

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УКСМиНП  
Березовского ГО

  
\_\_\_\_\_  
«15» \_\_\_\_\_ 2018 г. О. И. Соснина



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ «КСШ» имени А.  
Бессмертных

  
\_\_\_\_\_  
А. А. Павлов  
2018 г.



**Положение**  
**о платных услугах Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного**  
**учреждения «Комплексная спортивная школа» имени Александра Бессмертных**

г. Березовский  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Основами законодательства о физической культуре и спорту, Законом о некоммерческих организациях, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом, и определяет единый порядок предоставления платных услуг МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных (далее – учреждение, исполнитель) населению, а также юридическим лицам.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития физкультурно-спортивного учреждения;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением как в рамках его основных видов деятельности (сверх муниципального задания). Так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его уставом.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в учреждении режим работы.

## 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее – потребители) платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (приведен в Приложении №1 к настоящему Положению).

2.2. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники учреждения, а также привлеченные специалисты.

2.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем и (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной и письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является акт выполненных работ, кассовый чек или бланк строгой отчетности ф10.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ).

## 3. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно представить потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги наличными денежными средствами, исполнитель обязан выдать кассовый чек, бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку. При безналичном расчете выдается счет-фактура и акт выполненных работ.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг.

#### 4. Установление цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно. Сформированный прейскурант цен утверждается руководителем учреждения и согласовывается с учредителем.

4.2. Цены на платные услуги сформированы согласно Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа, платных услуг.

4.3. Прейскурант цен может быть пересмотрен в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, но не чаще одного раза в год.

4.4. В учреждении предусмотрены следующие льготы при оказании платных услуг:

4.4.1. Цена на платные услуги снижена на 50% для:

- пенсионеров;
- детей в возрасте до 18 лет.

#### 5. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

5.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Учреждение формирует фонд для доплат в % отношении, которые выплачиваются в соответствии с фактически отработанным временем, согласно Приложения №2 к настоящему Положению, а также согласно штатного расписания, утвержденного на календарный год.

5.5. Директору выплачивается доплата, согласно приказа Управления культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа ежемесячно за фактически отработанное время при пятидневной рабочей неделе.

5.6. Сторожакам, работающим по адресу: ул. Строителей, 6, производится выплата за дополнительную работу, которая заключается в работе на кассовом аппарате, согласно правил ведения кассовых операций и сохранности денежных средств.

5.7. Доплата сотрудникам, указанным в приложении, учитывается при оплате больничных листов, очередных отпусков, кроме компенсации при увольнении и при исчислении пособия по уходу за детьми.

#### 6. Ответственность исполнителя и потребителей платных услуг

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяются ко всем подразделениям учреждения.

7.2. По усмотрению руководителя учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Принято на общем собрании сотрудников МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных

Приложение №1  
к положению о платных услугах  
МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень платных услуг, оказываемых МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных**

№ п/п	Наименование услуги
1	Проживание в гостинице (койка место)
2	Проживание в гостинице организованных групп детей, приехавших на соревнования, УТС, фестивали и т.п.
3	Проживание в гостинице (номер люкс)
4	Проживание в гостинице (номер п/люкс)
5	Оказание физкультурно-оздоровительных услуг с предоставлением палок, ботинок, пластиковых лыж, креплений
6	Посещение тренажерного зала
7	Оказание услуг по проведению свадеб, именин и т.п.
8	Оказание услуг по проведению поминальных обедов
9	Игра в настольный теннис

Приложение № 2 к положению «О платных услугах  
МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных»  
От «21» 01 2019г.

Должность	% на 1 единицу	Кол-во единиц	Всего %
1.Гл.бухгалтер	2,4	1	2,4
2.Зам.директора (по АХЧ)	1,6	1	1,6
3.Зам.директора (по безопасности)	0,8	1	0,8
4.Бухгалтер	2,4	1	2,4
5.Бухгалтер	2	1	2
6.Зав.производством	1,5	1	1,5
7.Администратор гостиницы	1,1	1	1,1
8.Кассир	1,4	1	1,4
9.Специалист по закупкам	0,6	1	0,6
10.Водитель автомобиля	1,1	1	1,1
11.Водитель вездехода «Буран» (5 мес. Ноябрь – март)	0,8	2	1,6
12.Горничная	0,6	4	2,4
13. Повар	0,7	4	2,8
14.Убощица производственных и служебных помещений	0,4	3	1,2
15.Рабочий проката (5 мес. ноябрь – март)	0,5	3	1,5
16.Ремонтировщик лыж (5 мес. ноябрь – март)	0,5	1	0,5
17.Электромонтер	0,2	1	0,2
18.Слесарь-сантехник	0,4	1	0,4
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (работающ. по адресу ул. Строителей, 6)	0,2	2	0,4
20.Мойщик посуды	0,4	2	0,8
21. Дворник (работающ. по адресу ул. Строителей, 6)	0,2	1	0,2
22.Сторож	0,5	4	2,0
23.Тренеру устанавливается доплата от фактически заработанных денежных средств по данному виду деятельности	19,2		
<b>ИТОГО</b>			<b>28,9</b>

\*\*Производить выплаты сторожам за дополнительную работу, которая включает в себя:  
- работу на кассовом аппарате.